

На основу члана 263. став 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник Републике Србије“, број 41/09), а на предлог Агенције за безбедност саобраћаја,

Министар Унутрашњих послова доноси:

НАЦРТ ПРАВИЛНИКА о обуци, полагању стручног испита, издавању лиценце и унапређењу знања контролора техничког прегледа

I. Опште одредбе

Члан 1.

1. Овим Правилником прописује се **наставни програм основне обуке контролора техничког прегледа, начин организовања и спровођења стручног испита за контролора техничког прегледа, садржај и изглед дозволе (лиценце) за контролора техничких прегледа, програм унапређења знања и вештина контролора техничког прегледа, начин организовања и спровођења провере знања и вештина контролора техничког прегледа и начину вођења евиденција о издатим дозволама (лиценцама).**

Члан 2.

1. Агенција за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција), организује и спроводи основну обуку (теоријску и практичну), у складу са програмом теоријске и практичне обуке, на начин прописан овим правилником, као и семинаре унапређење знања за контролора техничког прегледа (у даљем тексту: контролор).
2. Агенција организује и спроводи полагање стручног испита, испита провере знања и вештина контролора и издавање дозвола (лиценци) (у даљем тексту лиценца).
3. Агенција може, на основу јавног позива, ангажовати правно лице (у даљем тексту: правно лице), које испуњава услове прописане овим правилником, да организује и спроводи послове из става 1. овог члана.
4. Агенција и одабрано правно лице из става 3. овог члана потписују уговор о ангажовању.

II. Програм основне обуке контролора

1. Основна обука се спроводи путем предавања, презентација, дискусија, демонстрација, практичних вежби и сл.
2. Основна обука се састоји од најмање **50** часова теоријске и **40** часова практичне обуке. Час теоријске обуке траје 45 минута, а час практичне обуке 60 минута.
3. Агенција, односно правно лице спроводи основну обуку према наставном плану. Правно лице за наставни план мора добити сагласност од Агенције. Основна обука се мора сваке година усклађивати са планом унапређења знања и вештине контролора.
4. Агенција, односно правно лице спроводи основну обуку у складу са унапред утврђеном и објављеном литературом за основну обуку и унапређење знања контролора, као и прописима о безбедности саобраћаја на путевима. Правно лице за литературу, која ће се користити за обуку и унапређење знања, мора добити одобрење од Агенције.
5. Висину трошкова основне обуке одређује Агенција, односно правно лице уз сагласност Агенције.

1. Основна обука – теоријски део

Члан 3.

1. Теоријска обука се изводи ради стицања теоријског знања за вршење техничког прегледа возила.
2. Теоријска обука се спроводи у учионици Агенције, односно правног лица које организује обуку.

Члан 4.

1. План теоријске обуке, сачињава Агенција, односно правно лице и исти представља детаљну разраду програма теоријске обуке по појединачним часовима.
2. Кандидат који, у току теоријске обуке, није присуствовао најмање **90%** фонда часова који су одређени планом теоријске обуке не може наставити са слушањем практичне обуке.

Члан 5.

1. Програм теоријске обуке подељен је по темама предавања.
2. Називи тема предавања и њихови садржаји су:
 1. Прописи о безбедности саобраћаја на путевима, техничка документација, стручна литература – појам, значај и основне одредбе:
 - Закона о безбедности саобраћаја на путевима,
 - Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима,
 - Правилник о техничком прегледу возила, упутства и објашњења донета на основу њега,
 - техничка документација за утврђивање техничких карактеристика возила,
 - Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила,
 - Правилник о испитивању возила,
 - **овај правилник,**
 - прописи о превозу опасних материја у друмском саобраћају;
 2. Одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима:
 - основни појмови и дефиниције маса возила,
 - основни појмови и дефиниције врста возила,
 - возило (опште одредбе, испитивање возила, идентификациона ознака возила),
 - технички преглед моторних и прикључних возила (опште одредбе, контролори техничког прегледа возила, редовни технички прегледи, ванредни технички прегледи возила, контролни технички прегледи возила, казнене одредбе);
 3. Подела моторних и прикључних возила;
 4. Димензије и масе моторних и прикључних возила;
 5. Технички услови и технички нормативи уређаја и опреме на моторним и прикључним возилима:
 - уређаји за управљање,
 - уређаји за заустављање,
 - уређаји за осветљавање пута, означавање возила и за давање светлосних знакова,
 - уређаји који омогућавају нормалну видљивост,
 - уређаји за давање звучних знакова,

- уређаји за контролу и давање знакова,
 - уређаји за одвођење и регулисање издувних гасова,
 - уређаји за спајање вучног и прикључног возила,
 - уређај за кретање возила уназад,
 - уређаји за ослањање,
 - уређаји за кретање,
 - електро уређаји и инсталација,
 - погонски уређај - мотор,
 - уређаји за пренос снаге,
 - опрема возила;
6. Уређаји и опрема за вршење техничког прегледа возила:
- мерила,
 - уређаји,
 - опрема;
7. Услови и начин вршења техничког прегледа возила:
- технологија вршења техничког прегледа,
 - услови за вршење техничког прегледа возила,
 - идентификација возила,
 - одређивање боје возила,
 - преглед уређаја и опреме,
 - неисправности дела уређаја, односно уређаја,
 - начин и поступак вршења техничког прегледа према Упутствима за преглед тих уређаја донетих од стране Министарства унутрашњих послова,
 - документа која се издају странци након завршеног техничког прегледа возила;
8. Евиденција о техничким прегледима возила:
- регистар о извршеним прегледима возила,
 - записник о извршеном техничком прегледу возила,
 - записник о утврђивању техничких карактеристика возила,
 - статистички извештаји,
 - видео запис снимљен видео системом
 - фото документација.
2. **Основна обука – практични део**

Члан 6.

1. Практична обука се изводи ради стицања практичних знања и вештина потребних за вршење техничког прегледа возила.
2. Практична обука се спроводи у одговарајућем објекту и полигону за вршење техничког прегледа возила који испуњавају услове прописане Правилником о техничком прегледу возила.

Члан 7.

1. План практичне обуке, сачињава Агенција, односно правно лице и исти представља детаљну разраду програма практичне обуке по појединачним часовима.
2. У току практичне обуке кандидат мора присуствовати свим часовима који су одређени планом практичне обуке.

3. По завршетку практичне обуке, кандидату, који испуњава услов из става 2. овог члана, издаће се **потврда о завршеној обуци на обрасцу број 1. који је дат у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.**

Члан 8.

1. Програм практичне обуке обухвата најмање:
 1. технологију вршења техничког прегледа,
 2. услове за вршење техничког прегледа возила,
 3. идентификацију возила,
 4. утврђивање техничких карактеристика возила,
 5. коришћење уређаја и опреме за вршење техничког прегледа возила,
 6. преглед дела уређаја и опреме, односно уређаја и опреме,
 7. одређивање неисправности дела уређаја и опреме, односно уређаја и опреме,
 8. одређивање степена неисправности дела уређаја и опреме, уређаја и опреме, односно возила у целини,
 9. попуњавање и издавања докумената,
 10. вођење прописане евиденције.
- III. **Стручни испит за контролора**

Члан 9.

1. Стручни испит за контролора организује и спроводи Агенција.
2. Висину накнаде за полагање (тарифу) стручног испита одређује Агенција.

Члан 10.

1. Стручни испит се полаже пред трочланом комисијом коју у ту сврху формира Агенција.
2. Комисију чине председик и по један испитивач запослен у министарству надлежном за послове саобраћаја и Министарству унутрашњих послова. Радом испитне комисије руководи председник.
3. Председника и заменике председника комисије именује директор Агенције.
4. Испитиваче и њихове заменике именује **министар надлежан за послове саобраћаја**, односно **министар унутрашњих послова**.
5. Председник и испитивачи мора да испуњавају следеће услове:
 1. да има завршене студије II степена саобраћајног, односно машинског факултета (дипломске академске студије-мастер, VII-1),
 2. да има најмање три године радног искуства у области безбедности саобраћаја,
 3. не сме да обавља било какву активност везану за обуку, која би довела до сукоба интереса са чланством у комисији.
6. Председнику и члановима комисије припада накнада чија се висина одређује решењем о образовању комисије.

Члан 11.

1. Стручни испит се састоји из теоријског дела (теста – писмено или на рачунару) и практичног дела (усмено и показно).
2. Агенција организује полагање стручног испита по правилу у **два** испитна рока, и то током априла и новембра месеца. Испит се обавља по регионалном принципу.

3. Датум, време и место одржавања стручног испита одређује директор Агенције најкасније 60 дана пре одржавања испита.
4. Обавештење о датуму, времену и месту одржавања сваког стручног испита објављује се на Интернет страници Агенције.

Члан 12.

1. Кандидат који је испунио услове за излазак на испит подноси Агенцији пријаву за полагање стручног испита, на обрасцу број 2. који је дат у прилогу број 1. и чини саставни део овог правилника, најкасније 15 дана пре заказаног термина полагања испита.
2. Пријава из става 1. овог члана садржи:
 1. име, средње слово и презиме кандидата, као и ЈМБГ,
 2. датум и место рођења кандидата,
 3. место и адреса становања,
 4. испитни рок за који се кандидат пријављује,
 5. потврду о завршеној обуци и
 6. доказ да је измирио обавезе према Агенцији, у вези накнаде (тарифе) за полагање стручног испита, као оригинална документа
3. Уколико је пријава неразумљива или непотпуна, кандидат је дужан да у року, који му одреди Агенција, отклони недостатке и такву пријаву достави Агенцији најкасније пет дана пре дана одржавања испита.
4. Агенција ће одбацити пријаве поднете по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.
5. Кандидат има право да повуче пријаву, најкасније седам дана пре дана одржавања испита, у ком случају нема право на враћање плаћених трошкова за полагање испита.
6. Уколико кандидат не дође на испит а пријаву није повукао, сматра се да није положио испит.
7. У случају из става 6. овог члана, као и у случају да кандидат није могао да присуствује испиту из нарочито оправданих разлога (болест, смртни случај и сл.), уплаћени трошкови за полагање испита могу се вратити кандидату.
8. Одлуку о враћању трошкова из става 7. овог члана доноси Агенција.

Члан 13.

1. Пре почетка полагања стручног испита комисија утврђује идентитет кандидата.
2. Испиту присуствују председник и испитивачи.

Члан 14.

3. Теоријски део стручног испита (у даљем тексту: теоријски испит), обухвата проверу знања из познавања:
 1. одредби Закона о безбедности саобраћаја на путевима које се односе на основне појмове и дефиниције везани за масе возила, врсте возила, возила, технички преглед моторних и прикључних возила – 3 питања,
 2. поделе возила – 1 питања,
 3. услова које морају да испуњавају моторна и прикључна возила у саобраћају на путу у погледу димензија, маса, техничких услова и уређаја, склопова и опреме и техничких норматива – 12 питања,
 4. уређаја и опреме на техничком прегледу возила – 2 питања,
 5. евиденције на техничком прегледу – 2 питања.
4. Теоријски испит, на коме кандидат добија тест са 20 питања, траје 120 минута.

5. Позитивну оцену („положио“) испитивач ће дати кандидату који је на теоријском испиту постигао најмање 90 % од укупног броја поена.
6. Агенција је дужна да у року од 15 дана од дана одржавања писменог дела стручног испита обавести кандидате који су полагали испит о њиховим резултатима.

Члан 15.

1. Приликом полагања теоријског, односно практичног испита кандидати могу користити прописе из члана 5. став 2. тачка 1. овог правилника.
2. Ако се кандидат на теоријском испиту служи недозвољеним средствима (коришћење недозвољене литературе, белешки, мобилног телефона или другог телекомуникационог средства и сл.), помаже другим кандидатима или омета одржавање испита, испитивач ће истог удаљити са испита и полагање испита оценити негативном оценом ("није положио"), односно утврдити да је број освојених поена нула. У том случају испитна комисија ће чињеницу "удаљен са испита" утврдити у рубрици "напомена" **записника** о полагању теоријског испита.
3. Кандидатима из става 2. овог члана забрањено је да полажу стручни испит у наредном испитном року.

Члан 16.

1. Кандидат који је положио теоријски део испита може приступити полагању практичног дела стручног испита (у даљем тексту: практични испит).
2. Практични испит обухвата технички преглед возила:
 1. коришћење уређаја и опреме за вршење техничког прегледа;
 2. преглед дела уређаја и опреме, односно уређаја и опреме;
 3. одређивање неисправности дела уређаја и опреме, односно уређаја и опреме;
 4. одређивање степена неисправности дела уређаја и опреме, уређаја и опреме, односно возила у целини);
 5. попуњавање докумената,
 6. вођење евиденције.
3. Практични испит се спроводи у одговарајућем објекту, односно полигону за вршење техничког прегледа возила који испуњавају услове прописане Правилником о техничком прегледу возила.
4. Практични испит траје најдуже 45 минута и полаже се јавно (пред другим кандидатима).

Члан 17.

1. Позитивну оцену („положио“) председник, односно испитивач ће дати кандидату који је на практичном испиту дао задовољавајуће одговоре.
2. Кандидат је положио уколико председник, и бар један од испитивача дају позитивну оцену ("положио").
3. Кандидат није положио уколико председник, односно оба испитивача дају негативну оцену ("није положио"). Комисија је дужна да кандидату који је оцењен негативном оценом да образложење.
4. Кандидат који је на практичном испиту оцењен негативном оценом ("није положио"), може полагати практични испит у следећем испитном року без поновног полагања теоријског испита.
5. Кандидат који је положио писмени испит а није дошао на полагање усменог дела испита оцениће се негативном оценом ("није положио").

Члан 18.

1. О полагању стручног испита води се записник на обрасцу број 3. који је дат у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.
2. Записник садржи име, презиме и пребивалиште кандидата, састав комисије, датум и место полагања испита, резултат писменог и усменог дела испита (оцену председника и оба члана), коначну оцену коју је кандидат добио на стручном испиту и напомену.
3. Агенција је дужна да у својој бази података трајно чува записнике о сваком одржаном стручном испиту.
4. Записник потписују председник и чланови комисије.

Члан 19.

1. Кандидатима који су положили стручни испит Агенција издаје Уверење о положеном стручном испиту, на обрасцу број 4. који је дат у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део, у року од седам дана од дана полагања стручног испита.
2. Уверење из става 1. овог члана садржи: назив Агенције, пропис на основу кога се издаје уверење, име, средње слово и презиме, место и година рођења кандидата, пребивалиште кандидата, регистарски број евиденције, датум издавања уверења, потпис председника комисије.
3. Уверење из става 2. овог члана оверава се печатом Агенције.

Члан 20.

1. Комисија је дужна да кандидату који није положио теоријски испит омогући увид у тест и да образложење.
2. Кандидати имају право увида у резултате писменог дела испита и право приговора на резултате испита у року од три дана од дана објављивања резултата.
3. О приговорима кандидата одлучује комисија у року од пет дана од дана пријема приговора.
4. Уколико кандидат није задовољан одговором комисије може уложити жалбу Министарству унутрашњих послова.

IV. Издавање, садржај и изглед лиценце

Члан 21.

1. Кандидат који положи стручни испит за издавање лиценце подноси Агенцији захтев за издавање лиценце, на обрасцу број 5. који је дат у прилогу број 1. и чини саставни део овог правилника који садржи:
 1. име, средње слово и презиме,
 2. место пребивалишта, односно боравишта и адреса и
 3. потпис.
2. Уз захтев кандидат прилаже:
 1. испис (оверену копију) података из личне карте
 2. испис (оверену копију) података из возачке дозволе,
 3. доказ да подносилац захтева има најмање завршену средњу стручну школу у четворогодишњем или трогодишњем трајању, струке машинске, образовног профила везаног за моторе и возила, односно струке саобраћајне, образовног профила из области друмског саобраћаја (у случају да у дипломи, односно

сведочанству није уписан одговарајући образовни профил потребно је доставити доказ школе која је издала диплому, односно сведочанству или Министарства просвете, да наведена средња стручна школа одговара траженој струци и образовном профилу),

4. доказ да у последње четири године није правноснажно осуђиван за кривична дела из групе против живота и тела, кривична дела против службене дужности, као и да се против њега не води истрага за ова кривична дела, односно није подигнута оптужница за ова кривична дела,
 5. фотокопију уверење о положеном стручном испиту,
 6. доказ да је измирио обавезе према Агенцији, у вези накнаде (тарифе) за разматрање захтева издавање лиценце, као оригинална документа.
3. Агенција ће кандидату издати лиценцу, **чији је изглед и садржај** дат у прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део, ако:
1. поседује возачку дозволу,
 2. поседује одговарајућу стручну спрему наведену у ставу 2. тачка 3. овог члана,
 3. достави доказ из става 2. тачка 4. овог члана и
 4. уколико до датума подношења захтева за издавање лиценце, иста није одузимана више од два пута за последњих 10 година,
 5. поседује уверење о положеном стручном испиту,
 6. доказ да је измирио обавезе према Агенцији, у вези накнаде (тарифе) за разматрање захтева и издавање лиценце, као оригинална документа.

Члан 22.

1. Лиценца мора да садржи број и датум издавања, име, средње слово и презиме контролора, матични број контролора, и рок важења. Изглед лиценце и сви ближи детаљи дати су у прилогу 2. овог правилника.
2. Важност лиценце је три године од датума издавања, а може се издати у року од две године од датума издавања уверења.

Члан 23.

1. Када се приликом надзора од стране Министарства унутрашњих послова утврди да контролор врши технички преглед возила на непрописан или несавестан начин и о томе достави доказ Агенцији, Агенција може том контролору одузети лиценцу.
2. Жалба се у року од 15 дана, од дана доношења решења, може поднети Министарству унутрашњих послова. Жалба изјављена против решења о одузимању лиценце не одлаже извршење решења.

V. Унапређење и провере знања и вештина контролора

Члан 24.

1. Контролору ће се обновити лиценца, ако поднесе Агенцији захтев за обнову лиценце, на обрасцу број 5. који је дат у прилогу број 1. и чини саставни део овог правилника и ако у току важења лиценце:
 1. прикупи број бодова прописан овом правилником,
 2. испуњава услове из члана 21. став 3. тачке 1, 3. и 4. овог правилника,
 3. да је измирио обавезе према Агенцији, у вези накнаде (тарифе) за разматрање захтева и обнављање лиценце, као оригинална документа.
2. Лиценца се може обновити најраније 60 дана пре истека рока важности.

3. Контролор који не обнови лиценцу у року од две године, од дана престанка важења, мора похађати основну обуку, а након тога полаже испит провере знања. Кандидату ће се издати лиценца, на његов захтев ако испуњава услове из члана 21. став 3. овог правилника.

Члан 25.

1. Програм унапређења знања и вештина контролора се спроводи путем семинара. Семинаре организује Агенција у сарадњи са правним лицима која врше основну обуку.
2. Програм семинара се утврђује на основу:
 1. анализе стања безбедности у саобраћају на путевима из претходне године,
 2. анализе резултата успешности кандидата из претходних година,
 3. измена или допуна прописа о безбедности саобраћаја,
 4. допуне стручне литературе за стручно усавршавање и унапређење знања контролора,
3. Програм из претходног става мора имати фонд од најмање 10 наставних часова по семинару.
4. Обавештење о датуму, времену, месту одржавања и програму семинара унапређења знања објављује се на Интернет страници Агенције, најкасније 30 дана пре почетка семинара.
5. На крају сваког термина обавезног семинара Агенција ће евидентирати присуство полазника на основу података из лиценци.
6. Трошкове похађања семинара сноси контролор.

Члан 26.

1. Да би обновио лиценцу контролор је дужан да прикупи 30 бодова у периоду од три до пет година. Од тога најмање 12 бодова мора бити стечено на проверама знања спроведеним након обавезних семинара.
2. Контролор може остварити:
 1. својим присуством на обавезном семинару 6 бодова;
 2. положеним испитом провере знања спроведеним након семинара највише 6 бодова;
3. Контролор који у току календарске године не прикупи најмање 10 бодова од којих најмање 4 бода мора бити прикупљено на проверама знања, за ту годину неће се признати ни један бод.
4. Највећи број бодова које ће Агенција признати контролору у току једне године је 12.
5. Ако контролор није у могућности да сакупи бодове на начин утврђен у ставу 3. овог члана, због тога што Агенција, односно правно лице, у току календарске године, није организовало ни један семинар унапређења знања сматраће се да је контролор прикупио 12 бодова за ту календарску годину.
6. Контролору ће се обновити лиценца, на његов захтев, и у случају када у току важења лиценце скупи најмање 20 поена уколико поново похађа основну обуку, положи испит провере знања и испуњава услове из члана 21. став 3. тачка овог правилника.

Члан 27.

1. Након сваког семинара унапређења знања контролори полажу испит провере знања.

2. Испит провере знања је у облику теста са **10** питања (6 бодова) и траје **90** минута.
3. Позитивну оцену („положио“) испитивач ће дати контролору који је на испиту провере знања прикупио најмање 4 бода.
4. Приликом полагања испита провере знања контролори могу користити прописе из члана 5. став 2. овог правилника.

VI. Евиденција о оспособљавању кандидата и издатим лиценцама

1. Евиденције о оспособљавању кандидата

Члан 28.

За време основне обуке кандидати су дужни да редовно присуствују настави, о чему Агенција, односно правно лице води евиденцију.

Члан 29.

1. О оспособљавању кандидата Агенција, односно овлашћена правна лица воде:
 1. регистар кандидата,
 2. дневник теоријске обуке,
 3. дневник практичне обуке.
2. Регистар кандидата садржи:
 1. број уписа у регистар,
 2. ЈМБГ кандидата,
 3. име, средње слово и презиме кандидата,
 4. место пребивалишта, односно боравишта кандидата и адреса,
 5. датум уписа у регистар,
 6. категорије возила за које кандидат поседује возачку дозволу,
 7. податке о предавачу, односно предавачима теоријске обуке (име, средње слово и презиме, ЈМБГ),
 8. податке о броју часова теоријске обуке (почетак и крај обуке, бројем одржаних часова и број часова на којима је кандидат присуствовао),
 9. податке о положеном теоријском испиту (датум полагања и оцена да ли је кандидат „положио“ или „није положио“),
 10. податке о броју часова практичне обуке (почетак и крај обуке, бројем одржаних часова и број часова на којима је кандидат присуствовао),
 11. датум издавања и број уверења,
 12. рубрику напомена.
3. Регистар кандидата се чува трајно, **а копија у електронском облику се доставља Агенцији.**
4. Дневник теоријске, односно практичне обуке води се у писаном **и електронском облику** и садржи:
 1. датум и време одржавања часа, односно часова (почетак и крај), опис градива из програма теоријске, односно практичне обуке обрађиваног на часу, односно часовима,
 2. списак присутних, односно одсутних кандидата са њиховим ЈМБГ бројевима,
 3. име, средње слово и презиме, ЈМБГ предавача теоријске обуке.
5. Дневник теоријске, односно практичне обуке чува се најмање **10** година.
 2. **Евиденције о издатим лиценцама**

Члан 30.

1. О кандидатима, полагању стручног испита и издатим лиценцама Агенција, води:

1. досије кандидата,
 2. регистар о полагању стручног испита,
 3. регистар издатих/одузетих лиценци,
 4. регистар о присуствовању семинарима и полагању испита провере знања,
2. Досије кандидата, који садржи сву документацију прописану овим правилником чува се најмање 2 године од дана истека рока у ком је контролор могао да продужи лиценцу.
3. Регистар о полагању стручног испита, регистар издатих/одузетих лиценци и регистар о присуствовању семинарима и полагању испита провере знања се води као јединствени регистар контролора.
4. Регистар контролора, у електронском облику води Агенција.
5. Регистар контролора садржи најмање следеће податке:
1. **број уписа у регистар,**
 2. ЈМБГ кандидата,
 3. **име, средње слово и презиме контролора,**
 4. место пребивалишта, односно боравишта кандидата и адреса,
 5. **датум уписа у регистар,**
 6. **категорије возила за које кандидат поседује возачку дозволу,**
 7. **стручна спрема кандидата/контролора,**
 8. датум издавања потврде о завршеној теоријској обуци,
 9. податке о положеном теоријском испиту (датум полагања и оцена да ли је „положио“ или „није положио“)
 10. датум издавања потврде о завршеној практичној обуци,
 11. датум издавања уверења о положеном стручном испиту,
 12. датум подношења пријаве за полагање практичног испита,
 13. податке о положеном практичном испиту (датум полагања и оцена да ли је „положио“ или „није положио“),
 14. **забрана полагања стручног испита до:**,
 15. измирене обавезе према Агенцији,
 16. **датум издавања лиценце и рок важења,**
 17. датум подношења жалбе и исход решавања по жалби,
 18. присуство обавезним семинарима и полагању испита провере знања (број прикупљених поена)
 19. **датум последњег продужења лиценце,**
 20. **датум до када мора да се обнови лиценца,**
 21. **дати одузимања лиценце**
 22. напомена.
6. Податке из тачака 1, 3, 5, 6, 7, 16, 19, 20 и 21. става 5. овог члана Агенција води као јавну књигу, а објављује се на Интернет страници Агенције.
7. Регистар се чува трајно.
- VII. Услови које мора да испуњава правно лице које обучава кандидате за контролора**

Члан 31.

1. Правно лице које обучава кандидате контролора мора да испуњава услове у погледу:
 1. кадрова потребних за обуку кандидата,
 2. учионицу за теоријску обуку,
 3. простора за практичну обуку,

4. возила, уређаја и опреме за практичну обуку.

Члан 32.

1. Предавач теоријске, односно практичне обуке мора испуњавати следеће услове:
 1. да је у радном односу, на одређено или неодређено време, са пуним радним временом, у правном лицу које врши обуку,
 2. да има завршене студије II степена (дипломске академске студије-мастер, VII-1), саобраћајног факултета-област друмски саобраћај, односно машинског факултета-област моторна возила, и најмање три године радног искуства, или да има завршене дипломске академске студије-мастер (VII-1) и најмање 10 година радног искустава на пословима вршења техничког прегледа возила.
 3. да има лиценцу за контролора,
2. Правно лице које врши обуку кандидата мора да има најмање два предавача који испуњавају услове из става 1. овог члана.

Члан 33.

1. Учионица за теоријску обуку мора да има:
 1. површину од најмање 30 m²,
 2. школске табле или друго средство за приказивање текста и цртежа,
 3. радне столове или школске клупе,

Члан 34.

1. Простор за практичну обуку је технолошка линија дужине најмање 18 m и полигон за вршење техничког прегледа возила, у складу са Правилником о техничком прегледу возила.

Члан 35.

1. Правно лице које врши обуку кандидата мора да обезбеди:
 1. најмање једно путничко возило, аутобус врсте M₃ и скуп возила.
 2. да простор за практичну обуку буде опремљен уређајима и опремом на начин прописаним Правилником о техничком прегледу возила.

Члан 36.

1. Агенција може ангажовати само правно лице које испуњава услове прописане овим правилником.
2. Увид у рад и контролу над радом ангажованих правних лица обавља Агенција.
3. Агенција ће раскинути уговор уколико приликом увида у рад и контролом рада ангажованог правног лица утврди да се обука кандидата не спроводи у складу са одредбама Закона, овог правилника и плана обуке, да овлашћено правно лице не испуњава услове прописане овим правилником, да се евиденција не води на прописан и савестан начин.

VIII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

1. Изузетно од одредбе члана 21. став 3. тачка 2, контролору, који према уговору о раду, обавља технички преглед возила, на дан ступања на снагу правилника којим се ближе прописује вршење техничког прегледа возила, издаће се лиценца, уколико испуњава услове у погледу стручне спреме, из члана 7. став 1. Правилника о техничком прегледу возила ("Службени гласник СР Србије" број 23/84), као и остале прописане услове.
2. Контролору из става 1. овог члана може се издати лиценца најкасније до истека рока од две (једне) године од дана ступања на снагу овог правилника са роком важења од три године.
3. Одредбе става 1. овог члана ће се примењивати само на контролора којем током прописаног рока из става 2. овог члана није одузета лиценца, као и на контролора који својим радом, у периоду од дана ступања на снагу правилника којим се ближе прописује вршење техничког прегледа возила до дана издавања лиценце, није проузроковао да се привредном друштву одузме овлашћење за вршење техничког прегледа возила.
4. Контролору из става 1. овог члана неће се обновити лиценца, ако не стекне одговарајућу стручну спрему и не испуни остале прописане услове.

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу након истека рока од 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

ПРИЛОГ 1:

Образац број 1.

Потврда о завршеној обуци,

Образац број 2.

Пријава за теоријски/практични испит

Образац број 3.

Записник о полагању стручног испита

Образац број 4.



Уверење о положеном стручном испиту

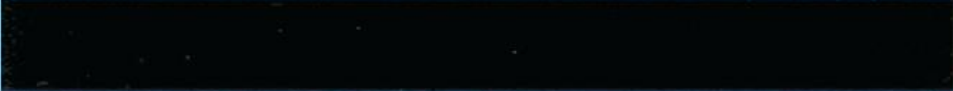

Образац број 5.

Захтев за издавање, продужење лиценце

ПРИЛОГ 2:

Дозвола (лиценца) за контролора техничког прегледа

	Република Србија АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА	
ЛИЦЕНЦА Број: ____ / ____.		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		
Број в.д.: _____		
ЈМБГ: _____		
 (15)081231(10)L123456		

		
		
ПРЕДАВАЧ ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ		
Датум издавања: _____	М.П.	
Рок важења: _____		директор Агенције _____